

PROGRAMA DE TREBALL DE LA JUNTA DIRECTIVA DE L'AASAP 2022-2025

EIX 1. COMUNICACIÓ AMB ELS Agrupats.

1. Creació de grups de treball territorials per fer el seguiment dels treballs de l'agrupació.
2. Editar un butlletí digital per comunicar les activitats i novetats a tots els Agrupats.
3. Treballar en col·laboració amb la resta d'agrupacions del Col·legi conjuntament els temes que ens són comuns.
4. Fer les reunions de la Junta Directiva i de l'Assemblea de l'AASAP per les diferents Demarcacions Territorials.
5. Divulgar i reivindicar la feina dels Arquitectes de l'administració, participant en les Mostres d'Arquitectura organitzades pel Col·legi i altres administracions.
6. Establir una relació entre l'AASAP i les diferents administracions per abordar els interessos que puguin afectar els arquitectes.
7. Fer reunions per copsar les necessitats dels arquitectes que treballen en els ajuntaments, consells comarcals, diputacions, àrea metropolitana de BCN, universitats, departaments de la Generalitat de Catalunya i totes aquelles entitats que conformen l'administració pública a Catalunya.
8. Actualització del contingut de la Web de l'agrupació.

EIX 2. SERVEIS ALS Agrupats.

9. Reactivar l'eina del Fòrum de preguntes jurídiques, de temàtica urbanística, de contractació, recursos humans i altres que interessin als nostres Agrupats.
10. Crear una eina per compartir coneixement i intercanviar experiències, documents, models de plecs i normes, etc.
11. Aconseguir una quota reduïda d'associat al COAC per als arquitectes de l'administració.
12. Aconseguir una quota reduïda els primers dos anys per als Agrupats de l'AASAP.
13. Treballar per tenir representació dels arquitectes de l'AASAP a tots àmbits de participació i decisió possibles, com per exemple les Comissions territorials d'urbanisme.
14. Actualitzar el Reglament de l'AASAP i adequar-lo a les necessitats actuals.
15. Treballar per millorar la formació continuada dels arquitectes de l'administració, creant cursos i difonent els que ja s'organitzen.
16. Preparar formacions fetes a mida amb la possibilitat que els mateixos arquitectes o altres treballadors de l'administració facin de formadors en aquests cursos.
17. Impulsar debats específics entre els arquitectes de l'administració per resoldre dubtes d'interpretació de legislació, normatives, competències, etc.
18. Crear un repositori legislatiu sempre actualitzat.
19. Fer una tasca de donar a conèixer l'agrupació i els seus objectius entre tots els alcaldes i alcaldesses, responsables de diputacions, consells comarcals, associacions municipalistes, àrees metropolitanes, etc.
20. Fer estudis i enquestes sobre temes d'interès dels Agrupats.

EIX 3. DEFENSA DELS INTERESSOS DELS Agrupats.

21. Iniciar una feina de defensa dels Arquitectes municipals, en especial els de petits municipis.
22. Iniciar una feina de defensa dels arquitectes de llicències urbanístiques que són uns dels que tenen més pressió per part de polítics, arquitectes i promotors.
23. Garantir que les administracions contracten arquitectes per fer les feines que per categoria professional els hi correspon i no les fan altres professionals no qualificats.
24. Treballar amb els ajuntaments petits per fer possible que mancomunin la contractació d'arquitectes municipals a temps complet.
25. Analitzar la legislació sobre atribucions professionals i informar-ne a tots els Agrupats, les administracions i a les associacions municipalistes (ACM i FMC).
26. Treballar conjuntament amb les administracions les bases de les Borses de treball per contractar arquitectes per l'administració pública, per donar oportunitats als arquitectes joves.
27. Estudiar l'adequació dels salaris dels arquitectes que treballen a les diferents administracions públiques.
28. Aconseguir que les administracions paguin la col·legiació dels seus arquitectes.
29. Garantir que les administracions paguin una adequada assegurança de responsabilitat civil dels seus arquitectes.
30. Aconseguir que les administracions paguin els cursos de formació que no organitzen elles, com per exemple els de l'Escola Sert i altres.

31. Donar suport i assessorar els Agrupats en els processos per regularitzar dels arquitectes interins de les administracions públiques.
32. Estudiar la situació dels arquitectes que treballen a l'administració per garantir que estiguin ben contractats i oferir-los assessorament.
33. Vetllar perquè els arquitectes desenvolupen les seves tasques amb el material necessari subministrat per les seves administracions, com poden ser ordinadors, equips de protecció individuals (casc, calçat, armilles, mascaretes, etc.), software i llicències.
34. Treballar el tema de la les futures pensions de jubilació analitzant la repercussió de les aportacions a la Germandat d'arquitectes i la seguretat social.

EIX 4. MODERNITZACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ.

35. Treballar conjuntament amb les diferents administracions i associacions de municipis la modernització i digitalització de l'administració pública.
36. Treballar perquè s'implanti programari informàtic a tot Catalunya per a la tramitació de llicències i les comunicacions prèvies, per a la contractació pública, per a la tramitació d'expedients, etc.
37. Obrir el debat sobre la implantació a tot Catalunya dels Informes d'idoneïtat tècnica (IIT) com substitució del visat per garantir la qualitat i l'estandardització de la documentació dels projectes que acompanyen les sol·licituds de llicències urbanístiques i d'activitats.
38. Treballar per l'homogeneïtzació de la normativa del planejament urbanístic a tot Catalunya.
39. Treballar perquè s'implanti a tot Catalunya models i plantilles per la simplificació dels projectes amb indexació interactiva i marcadors en la documentació.

Gener de 2022