

## CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN ARQUITECTE/A PER L'OFICINA DE CONCURSOS DEL COL·LEGI D'ARQUITECTES DE CATALUNYA

L'Oficina de Concursos del COAC recopila i difon licitacions i concursos d'arquitectura i urbanisme d'arreu del món, entre els col·legiats, des del web i un butlletí periòdic especialitzat, i dins l'àmbit de Catalunya, valora les condicions dels plecs de bases, actuant davant els organismes en cas de ser necessari.

D'altra banda, assessora als arquitectes col·legiats i també atén peticions per participar en l'elaboració de les bases de licitacions i concursos convocats per entitats públiques i privades.

El Col·legi d'Arquitectes de Catalunya té la necessitat de cobrir el lloc de treball d' Arquitecte/a per l'Oficina de Concursos.

### **1-Descripció del lloc de treball**

Denominació: Arquitecte/a Oficina de Concursos

Jornada: Temps parcial (25 hores/setmana)

Tipus de contracte: Contracte laboral.

Retribució: 20.000€ bruts anuals

**2-Funció Bàsica:** Revisar aspectes tècnics dels plecs de clàusules administratives i tècniques dels plecs dels concursos.

### **3- Principals Tasques Lloc de Treball**

Revisar contingut de les clàusules administratives i tècniques ( honoraris, proporcionalitat dels requisits de solvència, ajust dels criteris de valoració, coherència del plec tècnic,...etc)

Atenció telefònica als tècnics de les administracions i arquitectes col·legiats en relació a les qüestions tècniques dels concursos d'arquitectura, i suport en la gestió de designes d'arquitectes de la Borsa de Jurats

Suport a la redacció d'arguments o confecció de càlculs a incorporar a possibles recursos o escrits d'al·legacions a presentar, sempre sobre els aspectes tècnics dels concursos i eventual participació en jornades organitzatives per l'Oficina de Concursos com a ponent.

Suport en el contacte i designa d'arquitectes de la borsa de Jurat i suport en tasques d'introducció de dades i notes informatives a l'aplicatiu de concursos.

### **4- Requisits**

Formació: Arquitectura superior.

Coneixements en matèria de concursos d'arquitectura, experiència com a participant o com a tècnic d'una administració pública i coneixements de càlcul d'honoraris i de pressupost d'obra. Es valorarà nocions de BIM.

Idiomes: Capacitat d'expressió oral i escrita de català i castellà.

Competències: Persona amb rigor, analítica, orientada al client i al treball en equip. Experiència en gestió de despatxos d'arquitectura.



arquitectes.cat

#### **5-Data i documentació a presentar**

Per participar en aquest procés cal enviar currículum complet i una carta de presentació a [rrhh@coac.net](mailto:rrhh@coac.net) indicant a l'assumpte la referència **Arquitecte Concursos** Data límit per presentar la documentació: **6 setembre 2019**.