

**PLEC DE BASES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS DE PROJECTES D'ARQUITECTURA PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER LA REDACCIÓ DEL PROJECTE, LA DIRECCIÓ D'OBRA, LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ DE L'OBRA I LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT PER A L'ADEQUACIÓ DE LA NOVA SEU DEL VALLÈS COL·LEGI OFICIAL D'ARQUITECTES (COAC) I DEL VALLÈS OCCIDENTAL DEL COL·LEGI D'ARQUITECTURA TÈCNICA DE BARCELONA (CATEB) A TERRASSA**

## Índex

1.	INTRODUCCIÓ .....	3
1.1.	Objecte del contracte .....	3
1.2.	Objecte del concurs .....	3
2.	DEFINICIÓ DE L'ACTUACIÓ .....	3
2.1.	Característiques generals .....	3
2.2.	Antecedents .....	3
2.3.	Emplaçament .....	4
2.4.	Dades urbanístiques .....	5
2.5.	Fitxa cadastral .....	6
2.6.	Estat actual i característiques de l'edifici .....	7
2.7.	Plànols de l'estat actual .....	7
2.8.	Fotografies de l'estat actual .....	10
2.9.	Condicionants i criteris de l'actuació en l'edificació .....	11
2.10.	Programa funcional i superfícies de l'actuació .....	12
2.11.	Import de les obres a realitzar .....	13
3.	DOCUMENTACIÓ TÈCNICA QUE ES FACILITA ALS CONCURSANTS.....	13
4.	CONTRACTE .....	14
4.1.	Fase primera: Redacció del projecte .....	14
4.1.1.	Prescripcions per a la redacció del projecte.....	14
4.1.2.	Documentació a lliurar per l'òrgan contractant a l'adjudicatari.....	14
4.1.3.	Contingut documental del Projecte d'Edificació .....	14
4.2.	Fase segona: Direcció d'Obra .....	16
4.2.1.	Treballs i tràmits abans d'iniciar l'obra .....	16
4.2.2.	Seguiment i direcció de les obres.....	16
4.2.3.	Documentació final d'Obra .....	16
4.3.	Fase segona: Direcció d'Execució de l'Obra .....	17
4.4.	Fase segona: Coordinació de Seguretat i Salut .....	18
4.5.	Desenvolupament dels treballs.....	18
4.6.	Exemplars a presentar .....	18
5.	Durada del contracte .....	19
	ANNEX 01 - CONTINGUT DOCUMENTAL EXTÈS DEL PROJECTE .....	20
	ANNEX 02 – REFERÈNCIES D'AJUDA A LA SOSTENIBILITAT .....	27

### Documentació facilitada

- El **Plec de Bases Administratives** (*PDF*)
- El present **Plec de Bases Tècniques** (*PDF*)
- Enllaç a **documentació addicional** (*PDF*)
  - Plànols de l'edifici (*DWG*)
  - Fotografies exteriors de l'edifici (*JPEG*)
  - Fotografies interiors de l'edifici (*JPEG*)
  - Document d'ajuda per a l'aplicació de l'economia circular (*XLS*)
  - Càlcul d'honoraris (*PDF*)

## 1. INTRODUCCIÓ

### 1.1. Objecte del contracte

La contractació té per objecte la redacció del projecte, la direcció d'obra, la direcció d'execució de l'obra i la coordinació de seguretat i salut de l'adequació interior de l'edifici de la Nova Seu del Vallès del Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya (COAC) i del Vallès Occidental del Col·legi d'Arquitectura Tècnica De Barcelona (CATEB) a Terrassa.

### 1.2. Objecte del concurs

L'objectiu del present concurs és obtenir la millor proposta arquitectònica en base al compliment dels criteris i requisits establerts en el present Plec de Clàusules Tècniques.

## 2. DEFINICIÓ DE L'ACTUACIÓ

### 2.1. Característiques generals

<b>Tipologia:</b>	Edificació – Rehabilitació
<b>Ús actual:</b>	En desús
<b>Ús requerit:</b>	Seu del COAC i CATEB. Oficines i institucional
<b>Emplaçament:</b>	Carrer De Sant Pere 39-41, Carrer De La Rasa, 31-43 i Carrer De Gaudí, 8 (Centre) Terrassa
<b>Protecció:</b>	Bé cultural d'Interès Local (BCIL), d'acord amb el que estableix l'article 20.2.b del POUM
<b>Referència Cadastral:</b>	7620212DG1072B0095JK
<b>Òrgans Promotors:</b>	Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya i Col·legi d'Arquitectura Tècnica de Barcelona
<b>Superfície útil requerida:</b>	697 m <sup>2</sup>
<b>PEM de les obres:</b>	310.924 €
<b>PEC de les obres:</b>	370.000 €

### 2.2. Antecedents

Les delegacions del Vallès del COAC i del Vallès Occidental del CATEB tenen les seves actual seus al Vapor Universitari de Terrassa. Aquest any 2023 finalitzen els contractes de lloguer d'aquests espais, actualment gestionats per l'ESCAC.

Davant aquest fet, les dues institucions vallesanes van decidir compartir i optimitzar espais i es traslladaran a un nou emplaçament, amb una ubicació que afavorirà un impacte més directe i millorarà els serveis als col·legiats.

Aquest canvi de seu obeeix a l'estreta col·laboració que està tenint lloc ja des de fa anys d'ambdós col·legis en la Intercol·legial Tècnica del Vallès, un fet que afavoreix i facilita les gestions de l'exercici professional compartides entre arquitectes i arquitectes tècnics, i tant de bo signifiqui un precedent en el sector. A dia d'avui, les dues delegacions dels dos col·legis estan porta amb porta.

S'ha signat un contracte de lloguer per un termini de 35 anys que ha de servir per fer visible la Seu dels dos col·legis, alhora que permeti generar "ciutat" introduint nous usos vinculats a l'activitat col·legial. Ha de ser un punt de trobada dels arquitectes i arquitectes tècnics i a la vegada una referència per a la ciutadania. Té façana al carrer la Rasa, també al carrer Gaudí de Terrassa i a la nova plaça que va sortir de la urbanització de la zona, de manera que serà un aparador de l'activitat que s'hi faci dins.

### 2.3. Emplaçament

Carrer De Sant Pere 39-41, Carrer De La Rasa, 31-43 i Carrer De Gaudí, 8 (Centre) Terrassa



Font: Institut Cartogràfic de Catalunya



## 2.4. Dades urbanístiques

Per a la redacció del Projecte, es tindrà en compte la normativa així com les ordenances vigents que li puguin ésser d'aplicació.

### Planejament vigent d'aplicació:

- Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM) i Programa d'actuació urbanística municipal (PAUM) en el terme municipal de Terrassa, aprovat per resolució del Conseller de Política Territorial i Obres Públiques en data de 31 d'octubre de 2003 i vigent des de la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat (DOGC) núm. 4029 el 12 de desembre de 2003.

\*ANNEX 1 del POUM .- CATÀLEG DE BENS PROTEGITS.

GRAN CASINO DEL COMERÇ. Carrer Sant Pere, 39.

Elements de conservació: Volum general. Façana principal de l'edifici. Sala d'actes.

- Modificació puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal per a la regulació d'usos dels eixos cívics i de les parcel·les qualificades d'A2, A3 i A10 que afronten a eixos comercials, (expedient **PLPG 2/2021**), aprovada definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona en sessió de 7 de març de 2022, i aprovat en data 13 de juny de 2022 el Text Refós del document, publicat al DOGC 8765 de 4 d'octubre de 2022.
- Modificació puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal per a la implantació dels centres de culte de Terrassa, (Expedient **PLPG 2/2014**), aprovat definitivament pel Conseller de Territori i Sostenibilitat en data 19 de juliol de 2018, publicat al DOGC número 7684 de 13 d'agost de 2018.

**Règim del sòl:** SÒL URBÀ CONSOLIDAT

**Qualificació urbanística:** A10.1 COMERCIAL EN EDIFICIS PATRIMONIALS amb pati protegit i fronts  
V.4 Sistemes viaris. Clau V. Eixos cívics  
P.10 Sistema d'espais lliures complementaris.  
Complement de vialitat. Eixos Comercials

**Tipus d'ordenació:** ALINEACIÓ DE VIAL

*Font: "Certificat de Compatibilitat Urbanística" dels SSTT de l'Ajuntament de Terrassa*



## 2.6. Estat actual i característiques de l'edifici

L'immoble situat al carrer de la Rasa 43 de Terrassa obra de Juli Capella, construït al 2009 sobre una part del solar del Casino del Comerç, porta catorze anys en desús. Mai ha estat ocupat i presenta una manca de conservació de les seves façanes.

L'**interior** és diàfan i està en brut, és a dir, no disposa de paviments, revestiments ni falsos sostres. Tampoc disposa d'**instal·lacions**, apart de les previsions habituals. **Ni ascensors**.

L'ús inicial previst, que era el comercial, va fer preveure l'execució de dos **nuclis** d'escala amb espai per a la instal·lació d'ascensors. (Veure plànols i fotografies)

Edifici està format per planta baixa i planta pis, de forma sensiblement simètrica en planta. Només disposa de planta sotterrani a l'ala del carrer Gaudi, on trobem la rampa d'accés al pàrquing.

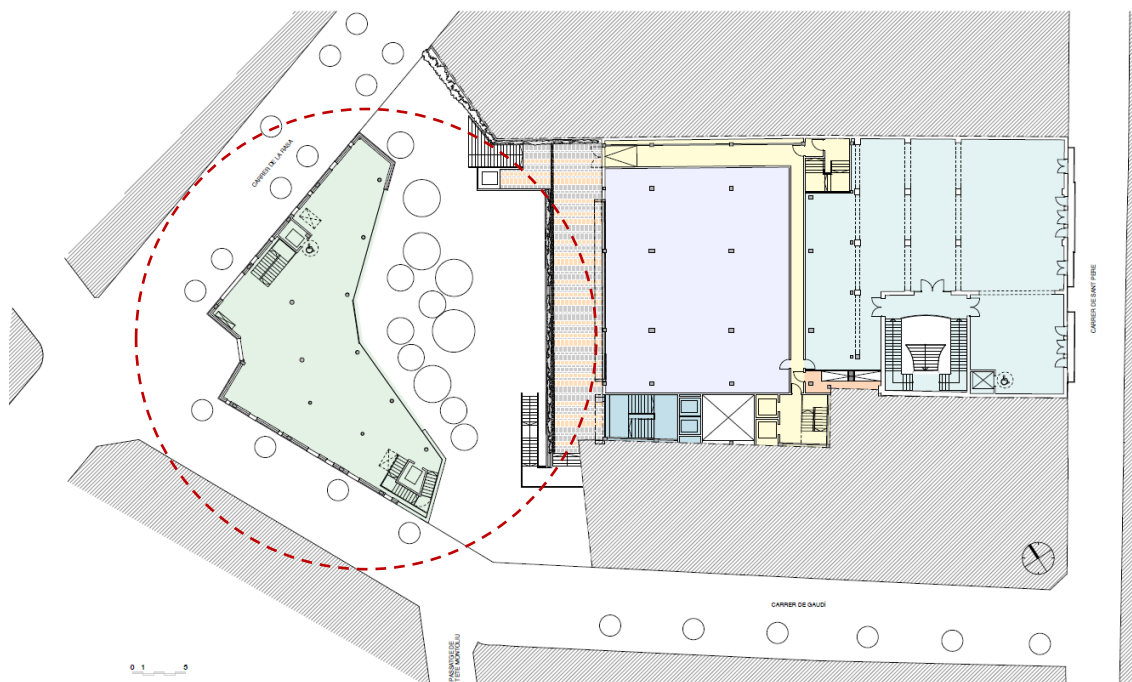
L'**estructura** vertical està formada per pilars de formigó armat. L'estructura horitzontal està formada per forjats reticulars de formigó armat.

La **coberta** és plana no transitable i té un acabat de grava.

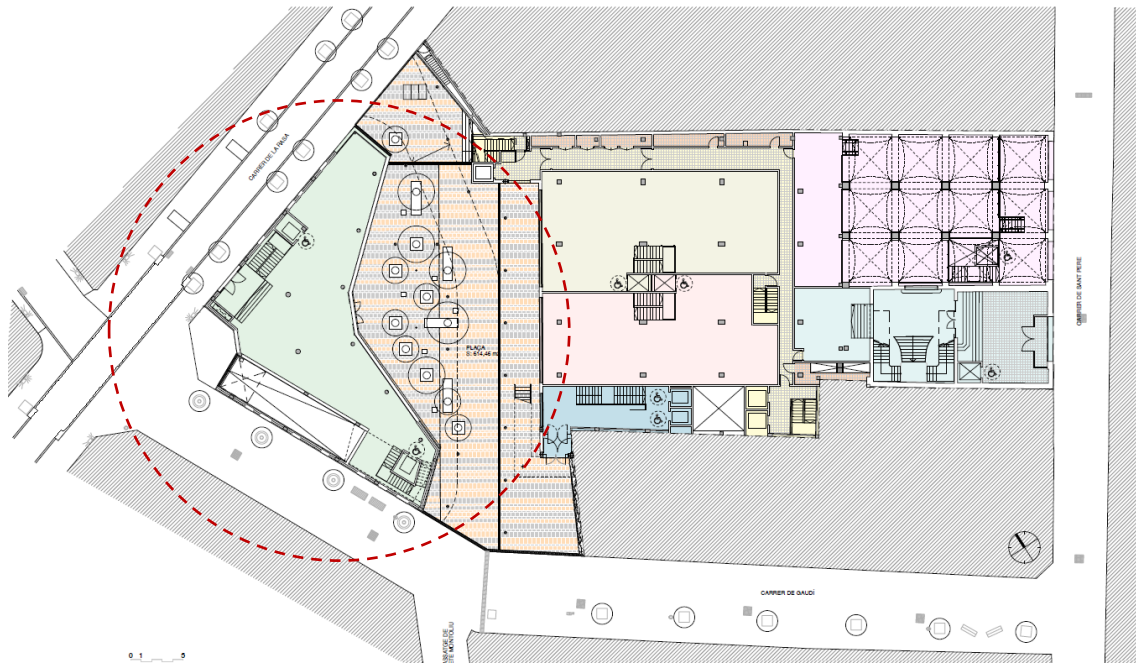
Les **façanes** està formades per una façana ventilada amb acabat de pedra i plaques HPL d'alta pressió ( no originals ) i panys de vidres fixes.

## 2.7. Plànols de l'estat actual

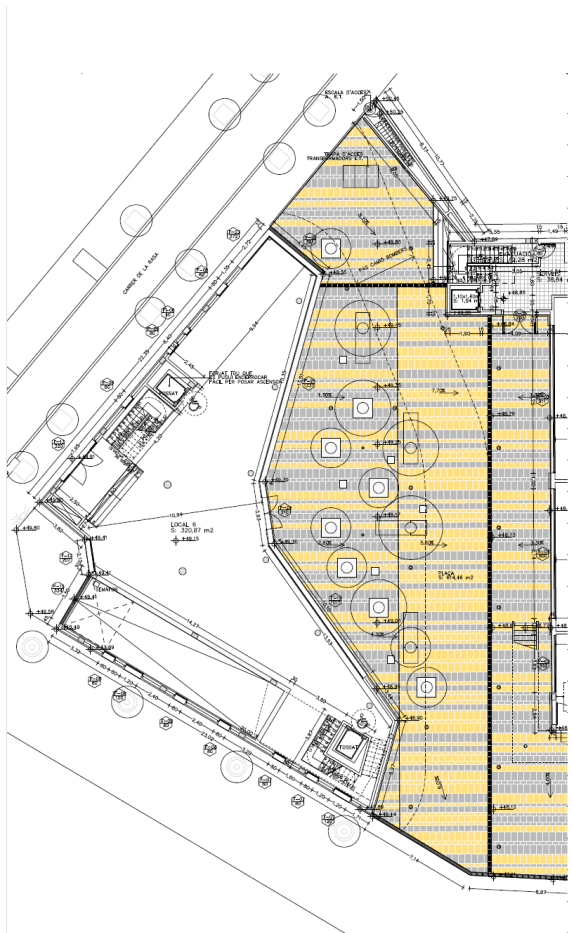
\*Per a informació més detallada consultar els plànols format .dwg que s'adjunten.



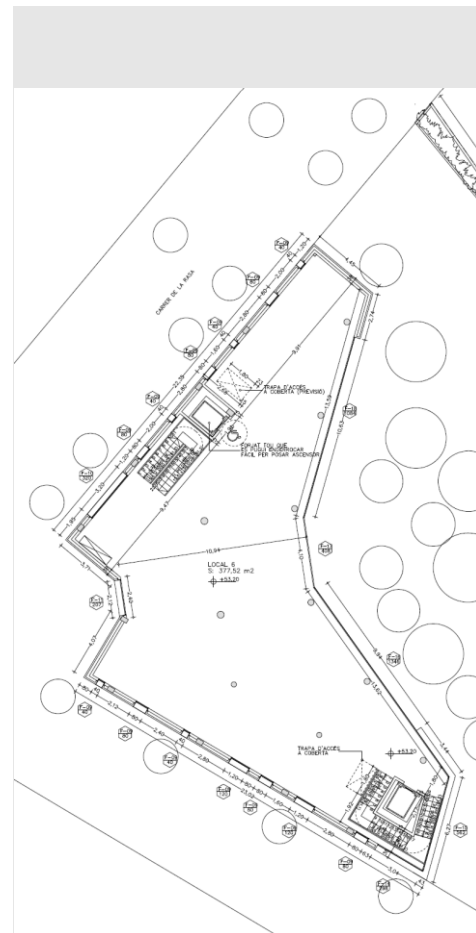
Planta Primera Conjunt



Planta Baixa Conjunt



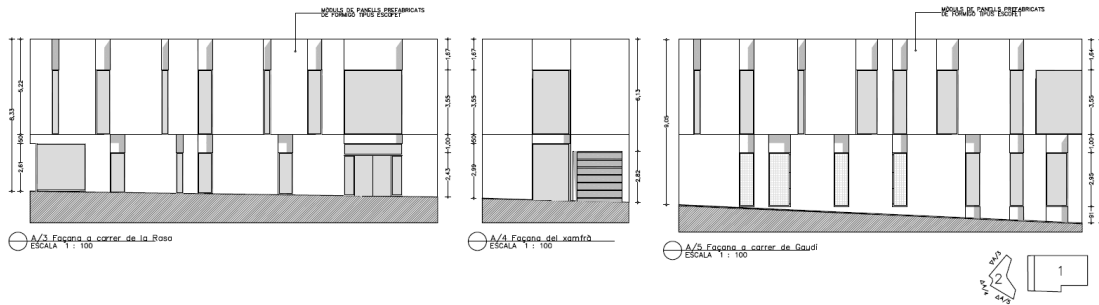
Planta Baixa



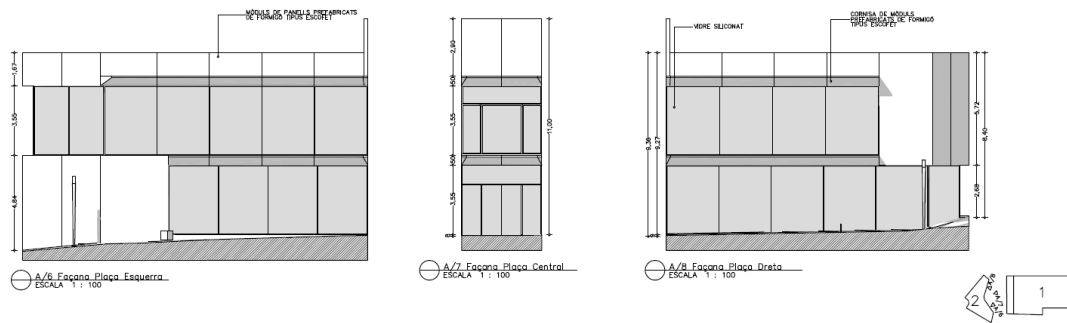
Planta Primera



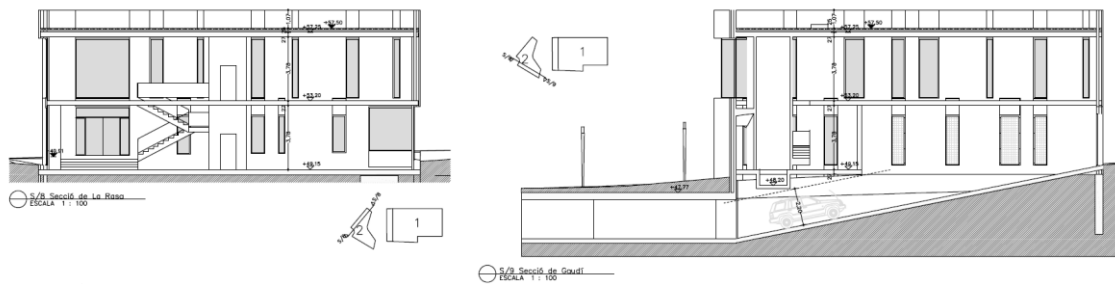
**\* Nota important:** Els ascensors grafiats no existeixen. Hi ha un buit.  
Els plànol *dwg* adjunts estan actualitzats i els ascensor ja no hi apareixen dibuixats.



Alçats



Alçats



Seccions

## 2.8. Fotografies de l'estat actual

\*Per a més informació consultar el reportatge fotogràfic de fotografies interiors i exteriors.



## **2.9. Condicionants i criteris de l'actuació en l'edificació**

L'actuació principal és l'adequació dels espais per al nou ús d'oficines i despatxos dels dos col·legis. Es valorarà especialment l'accessibilitat i la relació amb els espais exteriors, amb la proposta d'activitats vinculades als col·legis que apropin a la ciutadania per a fer-ne de la nova seu un punt d'interès dins la ciutat. Els usos a la planta baixa han de permetre aquesta relació amb la ciutadania. Reserva d'espai per a activitat de Restauració, comercial, cultural o similar amb possibilitat de connexió física amb l'exterior, que sigui d'interès als col·legis i la ciutadania. Amb una superfície màxima aproximada de 150m<sup>2</sup>.

Els criteris clau de la proposta, els quals seran valorats a la fase de concurs i hauran de ser les premisses bàsiques durant tota la durada del contracte són els següents:

### **1. Funcionalitat de la proposta**

L'adequació del programa funcional requerit, és a dir, l'adaptació de la proposta al programa, la ubicació de les àrees i la seva interrelació, la claredat de l'esquema circulatori, i en relació amb els nuclis de comunicacions, la claredat funcional de cadascuna de les àrees i la flexibilitat i polivalència per a admetre canvis futurs. Caldrà que hi hagi una optimització i racionalitat dels recorreguts de circulacions, distàncies entre àrees, aprofitament de la superfície, traçat de les instal·lacions, etc.

### **2. Qualitat arquitectònica**

El projecte haurà de tenir una qualitat arquitectònica òptima. Per una banda: la coherència de de les solucions proposades per a l'adequació de l'edifici, la qualitat del llenguatge arquitectònic i disseny dels espais interiors. Per altra banda, l'equip haurà de fer curosament la selecció dels productes i/o materials que s'utilitzaran en la intervenció, segons el nivell 1 de level(s). S'adjunta document .excel d'ajuda.

### **3. Proposta de salut i confort**

L'edifici haurà de ser un espai centrat en les persones; especialment que garanteixi una bona salut i un confort òptim; tant en el disseny dels espais com en l'ús dels materials per assegurar una bona qualitat de l'aire interior, confort acústic, confort tèrmic a l'estiu i a l'hivern, etc. Es valorarà la creació d'espais de descans, de cura, de reunió, etc. per tal que els usuaris habitin un edifici on se sentin benvinguts, còmodes i segurs. S'haurà de garantir l'ús de l'edifici a usuaris amb tot tipus de diversitats funcionals per tal que es compleixi amb l'accessibilitat universal.

### **4. Estratègies d'economia circular**

Caldrà aplicar estratègies d'economia circular. Tenint en compte que actualment es preveu una vida de la reforma de 35 anys, es tindrà en compte les estratègies que tenen com a objectiu: 1. Ajust de les necessitats i demanda de prestacions. 2. Ús de sistemes de construcció eficient i de baix impacte. 3. Mecanismes de ciclabilitat. 4. Gestió de la corrent residual.

Caldrà optimitzar del disseny, pensar en estratègies de desmontabilitat i adaptabilitat de la proposta i la reducció i/o valorització dels residus en obra.

### **5. Proposta d'eficiència energètica**

L'edifici haurà d'obtenir la certificació de l'eficiència energètica amb la qualificació més alta possible, d'acord amb la legislació d'eficiència energètica vigent.

## **6. Economia de la proposta**

És molt important el control de l'economia general de la proposta tant des del punt de vista de la construcció com de la explotació. S'haurà de tenir en compte la simplicitat en la solució estructural, l'ús de materials i solucions constructives que minimitzin el cost de manteniment.

Caldrà adaptar les solucions constructives respecte dels recursos disponibles, és a dir, el Pressupost d'Execució Material.

### **2.10. Programa funcional i superfícies de l'actuació**

La superfície d'actuació serà la totalitat de l'espai interior útil.

-En planta baixa	320m <sup>2</sup>
-En planta primera	377m <sup>2</sup>
Total	697m <sup>2</sup>

També s'haurà de preveure realitzar actuacions de manteniment de la façana o fins i tot la restitució de la façana ventilada de pedra.

#### **PLANTA BAIXA:**

- Taula de recepció. Que compartiran ambdós Col·legis.
- Sala d'exposició. Que compartiran ambdós Col·legis.  
Aquesta sala haurà de ser polivalent i acceptar tota mena d'actes (incloses classes, projeccions, conferències, festes, portes obertes,... molt flexible i molt visible des de l'exterior / és a dir que haurà de permetre varis formats -focal, central, ... compartit amb l'exterior semiprivat-)
- Serveis higiènics. Que compartiran les diferents activitats de l'edifici.
- Reserva d'espai per a activitat de Restauració, comercial, cultural o similar amb possibilitat de connexió física amb l'exterior, que sigui d'interès als col·legis i la ciutadania. Amb una superfície màxima aproximada de 150m<sup>2</sup>.
- Magatzem per a cadires i material audiovisual o d'exposició.

#### **PLANTA PRIMERA:**

- 5 despatxos COAC + 5 despatxos CATEB. S'haurà de tenir en compte la possibilitat de compartimentar o no, en funció de l'ús dels espais i de les trucades o videotrucades.
- 1 despatx polivalent COAC + 1 despatx polivalent CATEB (sala reunió arquitectes col·legiats joves sense despatx, divisible, flexible, o punt de reunió Delegació). /
- 1 Sala de Juntes. Que compartiran ambdós Col·legis.
- Sala Formació polivalent. Que compartiran ambdós Col·legis. (que pugui usar-se per a classe magistral amb cadires, amb taules, format taula rodona...).
- Magatzem. Que compartiran ambdós Col·legis. Només mobiliari amb l'arxiu mínim i necessari



- Serveis higiènics. Que compartiran ambdós Col·legis.
  - Hall diàfan acotat a la primera planta (amb butaques i petita biblioteca dubtes de si cal) espai d'espera Que compartiran ambdós Col·legis.
  - Office (amb taula de 6 persones, nevera, microones, pica i moble de cuina per emmagatzemar coberts...). Que compartiran ambdós Col·legis.
- \* Preferiblement es situaran els despatxos a la planta primera.

### **2.11. Import de les obres a realitzar**

S'ha determinat el cost de les obres en un pressupost de:

PEM: 310.924 €

PEC: 370.000 €

L'import de les obres d'aquest projecte no pot superar aquest import.

### **3. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA QUE ES FACILITA ALS CONCURSANTS**

Per la present licitació es posa a disposició dels licitadors la següent documentació:

- El Plec de Bases Administratives i Annexos
- El present Plec de Clàusules Tècniques i Annexos
- Plànols de l'edifici en format .dwg
- Fotografies exteriors de l'edifici
- Fotografies interiors de l'edifici
- Document en format .excel d'ajuda per a l'aplicació de l'economia circular

## **4. CONTRACTE**

L'adjudicatari estarà obligat a la presentació dels següents documents en els terminis fixats en el Plec de Clàusules Particulars, i en les fases expressades a continuació, a partir de la signatura del contracte.

### **4.1. Fase primera: Redacció del projecte**

#### **4.1.1. Prescripcions per a la redacció del projecte**

##### 4.1.1.1. Gestió dels Treballs

La gestió, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs de redacció del projecte corresponen a l'òrgan de contractació. Per a poder dur a terme les tasques de seguiment i revisió, l'adjudicatari facilitarà els treballs en curs als tècnics designats per l'òrgan contractant, quan aquest ho sol·liciti per a les tasques esmentades.

##### 4.1.1.2. Autoria dels treballs

L'autoria dels treballs recau en l'Adjudicatari.

##### 4.1.1.3. Desenvolupament, seguiment i control dels treballs

La supervisió i acceptació de la documentació de cadascuna de les fases del projecte, per part de l'òrgan contractant, és condició obligada perquè l'Adjudicatari pugui desenvolupar les següents fases de treball.

##### 4.1.1.4. Normativa aplicable

Per a la realització del projecte, l'Adjudicatari tindrà en compte la normativa vigent que li sigui d'aplicació en el moment de la seva redacció.

##### 4.1.1.5. Verificacions prèvies

Es consideraran inclosos dins els treballs que componen l'encàrrec, els replantejaments i les verificacions prèvies necessàries per tal de comprovar "in situ" les previsions fetes en el projecte en allò que pertoca a punts d'interès o singulars.

##### 4.1.1.6. Assegurament de la qualitat del projecte

El projectista, sota la seva responsabilitat, durant la redacció del projecte, ha de prendre les mesures que consideri necessàries per tal de garantir que el Projecte objecte d'aquest encàrrec compleix amb els requisits i les especificacions exigides. El control intern que el Projectista ha d'efectuar és independent de la supervisió de l'Òrgan Contractant. Així doncs, el Projectista ha d'assegurar-se que la documentació presentada és coherent, amb el contingut i format demanat, compleix amb la normativa d'aplicació i és lliure d'errades de tota mena.

#### **4.1.2. Documentació a lliurar per l'òrgan contractant a l'adjudicatari**

A l'inici dels treballs, l'òrgan contractant posarà a disposició de l'adjudicatari la documentació que consideri necessària per a que aquest pugui començar a desenvolupar/redactar el projecte.

#### **4.1.3. Contingut documental del Projecte d'Edificació**

L'adjudicatari del contracte estarà obligat a entregar la documentació preceptiva legalment de conformitat amb el previst a la Llei 38/1999 d'Ordenació de l'Edificació i el Real Decret 314/2006 pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació i també, especialment els documents recollits als

articles 24 i següents del Decret 179/1995 pel que s'aprova el Reglament d'Activitats, Obres i Serveis, i en qualsevol cas els documents descrits a continuació.

El projecte d'edificació redactat haurà de garantir la concordança entre memòria, plànols, amidaments i plec de condicions per tal de garantir una licitació òptima amb la constructora i evitar, d'aquesta manera, contradictoris.

Veure Annex 01 amb un índex desenvolupat del contingut documental del projecte bàsic i del projecte executiu. A continuació se'n exposa el contingut documental resumit.

### **Contingut del projecte bàsic**

#### I. MEMÒRIA

IN. Índex de la memòria

MG. Dades generals

MD. Memòria descriptiva

MN. Normativa aplicable

#### II. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

DG In Índex de la documentació gràfica

DG U Definició urbanística i d'implantació

DG A Definició arquitectònica de l'edifici

DG SI Seguretat en cas d'incendi

#### V. PRESSUPOST

#### VI. DOCUMENTS I PROJECTES COMPLEMENTARIS

### **Contingut del projecte executiu**

#### I. MEMÒRIA

IN. Índex de la memòria

MG. Dades generals

MD. Memòria descriptiva

MC. Memòria constructiva

MN. Normativa aplicable

MA. Annexos a la memòria

#### II. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

DG In Índex de la documentació gràfica

DG U Definició urbanística i d'implantació

DG A Definició arquitectònica de l'edifici

DG SI Seguretat en cas d'incendi

DG E Sistema estructural

DG C Sistemes constructius

DG I Sistema de condicionaments, instal·lacions i serveis

DG Eq Equipament

DG Ee Urbanització dels espais exteriors

DG Ct Construccions i instal·lacions temporals

#### III. PLEC DE CONDICIONS

PCA Plec de condicions administratives

PCT Plec de condicions tècniques particulars

IV. AMIDAMENTS

V. PRESSUPOST

VI. DOCUMENTS I PROJECTES COMPLEMENTARIS

#### **4.2. Fase segona: Direcció d'Obra**

##### **4.2.1. Treballs i tràmits abans d'iniciar l'obra**

L'equip redactor del projecte haurà d'assessorar tècnicament a l'òrgan contractant en la fase de contractació de les obres.

##### **4.2.2. Seguiment i direcció de les obres**

a. Llibre d'ordres / actes de visites i seguiment d'obra

- Visites i desplaçaments per a dur a terme el seguiment i control efectiu de l'obra.
- Elaboració i seguiment d'ordres a consignar al Llibre d'Ordres.
- Coordinació de les visites d'obres amb els altres agents de la direcció facultativa.
- Reunions de treball amb els altres agents de la direcció facultativa, els contractistes i els industrials.
- Coordinació dels diferents agents complementaris al procés d'obra (externs a l'edificació: sostenibilitat, paisatge, mobilitat, urbanització, etc.)
- Coordinació de visites amb les entitats de control de l'obra, en funció dels temps d'execució de les partides i capítols a controlar.
- Seguiment del Llibre d'incidències.
- Seguiment i anàlisi de les propostes de contractistes i subcontractistes per acomplir amb els control del llibre subcontractació.
- Seguiment de la gestió de residus.

b. Elaboració de documentació d'obra

- Acta de replanteig
- Elaboració dels plànols de replanteig
- Elaboració de plànols d'obra
- Elaboració d'actes d'obra i apunts al llibre d'ordres
- Recull i elaboració de documentació de les modificacions derivades d'ajustos i canvis durant l'obra que no pressuposin canvis i elaboració de nova documentació que difereixi substancialment de l'original.
- Recull i documentació de seguiment de garantia de compliment dels paràmetres de sostenibilitat i economia circular.
- Certificat de l'estat constructiu de l'obra
- Certificacions d'obra
- Actes del llibre d'incidències
- Acta de liquidació final d'obra

c. Gestions amb entitats de control d'obra

- Organització de visites coincidents amb els moments favorables a les inspeccions en les fases d'excavació, contenció, fonaments i estructura.

##### **4.2.3. Documentació final d'Obra**



En aquesta fase es desenvoluparan els treballs necessaris entre el fi efectiu de les obres i el lliurament de l'edifici a l'òrgan contractant.

#### 4.2.3.1. Certificat final d'obres

El Certificat Final d'Obra formarà part de la documentació obligatòria de final de l'obra en el que cadascun dels tècnics que hi intervé certificarà:

- a. El Director d'obra caldrà que certifiqui que l'edificació haurà estat realitzada sota la seva direcció, conforme al Projecte aprovat i la documentació tècnica que el complementa, si és el cas, i que l'edificació es troba en condicions de ser utilitzada per al seu ús seguint les Instruccions d'ús i manteniment.
- b. El Director d'execució d'obra caldrà que certifiqui haver dirigit l'execució material de les obres i haver controlat quantitativa i qualitativament la construcció del que s'haurà edificat, d'acord amb el Projecte, la documentació tècnica que el desenvolupa i les normes de la bona construcció.

#### 4.2.3.2. Projecte d'obra executada (Projecte As-Built)

Aquest document haurà de reflectir el projecte final especificant totes aquelles modificacions efectuades en l'obra, amb conformitat amb l'òrgan contractant, i fent constar la seva compatibilitat amb les condicions aprovades. S'haurà d'elaborar amb el mateix detall i escales gràfiques que les utilitzades en el Projecte.

#### 4.2.3.3. Pla d'ús i manteniment

Elaboració de les instruccions d'ús, manteniment i conservació dels elements comuns de tot edifici, tenint especial cura en els seus elements singulars i especials. S'establiran les operacions de control i manteniment que caldrà efectuar i se'n fixarà la periodicitat de les mateixes.

#### 4.2.3.4. Certificació energètica de l'edifici acabat

Documentació final de la certificació energètica. En el cas que es produeixin modificacions en obra de les condicions amb les quals s'hagi realitzar el Certificat d'Eficiència Energètica en fase de projecte, caldrà refer el Certificat Energètica del Projecte.

#### 4.2.3.5. Llibre de l'edifici

- a. El quadern de registre de dades inclourà les dades inicials de l'edifici, el registre d'incidències i el registre d'operacions de manteniment i reparació.
- b. Documents d'especificacions tècniques, que inclourà la documentació d'obra executada, les instruccions d'ús i manteniment amb la seva periodicitat i les recomanacions de seguretat i d'actuació en els casos de fuites, incendis, etc.
- c. L'arxiu dels documents que inclourà de forma sistematitzada i endreçada tots els documents esmentats que integrin el Llibre.

#### 4.2.3.6. Legalització de les instal·lacions i de l'Activitat

Un cop finalitzada l'obra, l'adjudicatari haurà redactar el projecte d'activitats i recopilar tota la documentació necessària per a l'obtenció de la llicència d'activitat, legalitzacions, així com qualsevol tràmit necessari per a la posta en marxa de l'activitat.

#### 4.2.3.7. Certificat final del gestor de residus

Un cop finalitzada l'obra l'adjudicatari haurà d'entregar el certificat conforme s'han valoritzat un mínim del 70% dels residus a obra.

### 4.3. Fase segona: Direcció d'Execució de l'Obra

#### **4.4. Fase segona: Coordinació de Seguretat i Salut**

#### **4.5. Desenvolupament dels treballs**

##### **Responsable del contracte per part de l'Òrgan Contractant**

Durant la realització dels treballs, l'equip redactor es mantindrà en contacte amb els serveis tècnics de l'òrgan contractant i en concret, amb el responsable del projecte per part de l'òrgan contractant atenent qualsevol requeriment que se li dirigeixi.

##### **Règim de seguiment**

Abans d'iniciar el treball, per cada fase es fixarà el nombre de reunions necessàries i es podran sol·licitar altres reunions amb els tècnics especialistes requerits.

A les reunions de seguiment caldrà que hi assisteixin tots els agents implicats i en concret, a les reunions on es tractin temes en els quals intervinguin els col·laboradors d'instal·lacions, estructures, sostenibilitat i eficiència energètica o d'altres especialitats designats pels tècnics redactors, aquests hauran de ser-hi presents. Les reunions podran ser telemàtiques sempre i quan, els serveis tècnics de l'òrgan contractant, així ho estimin oportú.

#### **4.6. Exemplars a presentar**

##### **Projecte bàsic**

- Projecte bàsic en format PDF, lliurat de la manera que l'Òrgan Contractant consideri convenient. La necessitat de lliurament en format editable i en format paper s'acordarà en cada cas amb l'Òrgan Contractant.
- Arxius del projecte en formats editables (dwg, .dxf ó .dgn) per al dibuix, (TCQ ó bc3) pel pressupost, i (.doc i .xls) per a la memòria, i la resta de formats que s'escaiguin pels annexes, degudament indexats.
- Un (1) joc en paper en format DIN A3, horitzontal i enquadrats.

##### **Projecte d'execució**

- Projecte d'execució en format PDF, lliurat de la manera que l'Òrgan Contractant consideri convenient.
- Arxius del projecte en formats editables (dwg, .dxf ó .dgn) per al dibuix, (TCQ ó bc3) pel pressupost, i (.doc i .xls) per a la memòria, i la resta de formats que s'escaiguin pels annexes, degudament indexats.
- Un (1) joc en paper en format DIN A3, horitzontal i enquadrats.

##### **Projecte d'obra executada**

- Projecte d'obra executada (as built) en format PDF, signat digitalment.
- Arxius del projecte en formats editables (dwg, .dxf ó .dgn) degudament indexats.
- Un (1) joc en paper en format DIN A3, horitzontal i enquadrats.

## 5. Durada del contracte

Concepte	Termini
Redacció del projecte	UN (1) mes
Direcció de l'obra, Direcció de l'execució de l'obra i Coordinació Seguretat i Salut	En funció del calendari establert al projecte i aprovat per l'òrgan promotor atenent a que el projecte es realitzarà per fases degut a la naturalesa del projecte

Atès a la naturalesa del contracte, els terminis poden no ser consecutius. Això no implicarà cap cost ni despesa addicional per l'òrgan promotor. El termini de durada del contracte començarà a comptar a partir del següent dia hàbil al de formalització del contracte.

La durada de la DO, DEO i CSS quedaran condicionades per aquell termini que el guanyador del concurs i posteriorment, adjudicatari del contracte de redacció del projecte de referència estableixi al calendari, sempre a amb aprovació prèvia de l'òrgan promotor.

Pels motius exposats es motiven suficientment els elements tècnics rellevants per tal de procedir a la contractació de les obres de referència, i a tal efecte, correspon iniciar el present expedient de contractació.

## ANNEX 01 - CONTINGUT DOCUMENTAL EXTÈS DEL PROJECTE

### CONTINGUT DOCUMENTAL EXTÈS DEL PROJECTE BÀSIC

En gris: si s'escau

(\*\*) Documentació ja requerida a l'avantprojecte

#### I. MEMÒRIA

##### IN. Índex de la memòria (\*\*)

##### MG. Dades generals

- **MG 1 Identificació i objecte del projecte** (\*\*)
- **MG 2 Agents del projecte** (\*\*)
- **MG 3 Relació de documents complementaris i projectes parcials**  
*S'adjuntaran al punt VI. DOCUMENTS I PROJECTES COMPLEMENTARIS*

##### MD. Memòria descriptiva

- **MD 1 Informació prèvia: antecedents i condicionants de partida** (\*\*)
  
- **MD 2 Descripció del projecte** (\*\*)
  - MD 2.1 Descripció gral. del projecte i dels espais exteriors adscrits
  - MD 2.2 Justificació del compliment de la normativa urbanística, ordenances municipals i d'altres normes
  - MD 2.3 Descripció de l'edifici. Programa Funcional. Descripció general dels sistemes
  - MD 2.4 Relació de superfícies útils i construïdes
  - MD 2.5 Estratègies de circularitat i sostenibilitat
  - MD 2.6 Estratègies de salut i confort
  - MD 2.7 Estratègies de gestió i valorització de residus
  
- **MD 3 Prestacions de l'edifici: exigències a garantir en funció de les característiques de l'edifici** (\*\*)
  - MD 3.1 Condicions de funcionalitat de l'edifici (\*\*)
  - MD 3.2 Seguretat estructural
  - MD 3.3 Seguretat en cas d'incendi (\*\*)
  - MD 3.4 Seguretat d'utilització i accessibilitat (\*\*)
  - MD 3.5 Salubritat
  - MD 3.6 Protecció contra el soroll
  - MD 3.7 Estalvi d'energia
  - **MD3.8 Materialitat**
  - MD 3.9 Altres requisits de l'edifici
  
- **MD 4 Descripció general dels sistemes**

##### MN. Normativa aplicable

- **MN 1 Edificació**
  - Codi Tècnic de l'Edificació i altres reglaments i disposicions d'àmbit estatal
  - Normatives d'àmbit autonòmic
  - Normatives d'àmbit local
- **MN 2 Urbanització**
- **MN 3 Altres**



## II. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

*El projecte bàsic contindrà tants plànols com calguin per a la definició de les característiques generals de l'edifici. En els plànols s'indicarà l'escala utilitzada i es considera recomanable que continguin escala gràfica. En els plànols s'indicarà el nom del promotor i del projectista.*

### **DG In Índex de la documentació gràfica (\*\*)**

### **DG U Definició urbanística i d'implantació (\*\*)**

- Situació
- Emplaçament
- Condicions urbanístiques
- Urbanització

### **DG A Definició arquitectònica de l'edifici (\*\*)**

*Definició gràfica, constructiva i dimensional necessària per a la comprensió arquitectònica del projecte i la justificació de normatives. En particular, serà la necessària per identificar els paràmetres definits i referenciats en l'apartat MD 2.1, MD 2.3 i MD 3.4.*

- Plantes generals: distribució, ús, programa funcional i cotes
- Alçats i seccions generals

### **DG SI Seguretat en cas d'incendi**

*Poden ser incorporats en la Documentació Gràfica corresponent a la definició arquitectònica de l'edifici (DG A)*

- Intervenció de bombers i evacuació exterior de l'edifici
- Compartimentació de l'edifici i resistència al foc de l'estructura
- Evacuació
- Dotació d'instal·lacions de protecció contra incendi

## V. PRESSUPOST (\*\*)

- Pressupost aproximat

*Valoració aproximada de l'execució material de l'obra projectada per capítols. (Incloent l'Estudi de Seguretat i Salut i el de Gestió de Residus)*

## VI. DOCUMENTS I PROJECTES COMPLEMENTARIS (\*)

*Documents i/o projectes necessaris —identificats en l'apartat MG3 de la Memòria— per a l'obtenció de les autoritzacions necessàries per dur-les a terme.*

- Estudi topogràfic
- Estudi geotècnic
- Projecte d'Infraestructures comuns de Telecomunicacions
- Justificació o estudis específics requerits per algun organisme autonòmic, local o altres (documentació relativa a la memòria històrica en entorns catalogats, informe de patrimoni, estudis arqueològics, etc.)
- Informe de patologies o informe de l'estat de l'edifici en intervencions en edificis existents
- Informe de resultats de les mesures de mitjana anual de concentració de radó a l'aire dels locals habitables en edificis existents.
- Altres

## CONTINGUT DOCUMENTAL EXTÈS DEL PROJECTE EXECUTIU

En gris: si s'escau

(\*) Documentació ja requerida al projecte bàsic

(\*\*) Documentació ja requerida a l'avantprojecte i el projecte bàsic

### **I. MEMÒRIA**

#### **IN. Índex de la memòria** (\*\*)

#### **MG. Dades generals**

- **MG 1 Identificació i objecte del projecte** (\*\*)
- **MG 2 Agents del projecte** (\*\*)
- **MG 3 Relació de documents complementaris i projectes parcials** (\*)  
*S'adjuntaran al punt VI. DOCUMENTS I PROJECTES COMPLEMENTARIS*

#### **MD. Memòria descriptiva**

- **MD 1 Informació prèvia: antecedents i condicionants de partida** (\*\*)
- **MD 2 Descripció del projecte** (\*\*)
  - MD 2.1 Descripció gral. del projecte i dels espais exteriors adscrits
  - MD 2.2 Justificació del compliment de la normativa urbanística, ordenances municipals i d'altres normes
  - MD 2.3 Descripció de l'edifici. Programa Funcional. Descripció general dels sistemes
  - MD 2.4 Relació de superfícies útils i construïdes
  - MD 2.5 Estratègies d'economia circular i salut i confort
  - MD 2.6 Altres estratègies de sostenibilitat.
- **MD 3 Prestacions de l'edifici: exigències a garantir en funció de les característiques de l'edifici** (\*\*)
  - MD 3.1 Condicions de funcionalitat de l'edifici (\*\*)
  - MD 3.2 Seguretat estructural (\*)
  - MD 3.3 Seguretat en cas d'incendi (\*\*)
  - MD 3.4 Seguretat d'utilització i accessibilitat (\*\*)
  - MD 3.5 Salubritat (\*)
  - MD 3.6 Protecció contra el soroll (\*)
  - MD 3.7 Estalvi d'energia (\*)
  - MD 3.8 Materialitat i economia circular
  - MD 3.9 Altres requisits de l'edifici (\*)

#### **MC. Memòria constructiva**

- **MC 0 Treballs previs, replanteig general i adequació del terreny**

#### - **MC 1 Sustentació de l'edifici**

#### - **MC 2 Sistema estructural**

- MC 2.1 Fonaments i contenció de terres
- MC 2.2 Estructura

#### - **MC 3 Sistemes envolupant i d'acabats exteriors**

*Per a cada punt des de MC 3.1 fins MC 3.7: Descripció de les solucions, Definició de les prestacions de cada solució i l'identificació dels punts singulars.*

- MC 3.1 Terres en contacte amb el terreny
- MC 3.2 Murs en contacte amb el terreny

- MC 3.3 Façanes
- MC 3.4 Mitgeres
- MC 3.5 Cobertes
- MC 3.6 Terres en contacte amb l'exterior
- MC 3.7 Escales i rampes exteriors

- **MC 4 Sistemes de compartimentació i acabats interiors**

*Per a cada punt des de MC 4.1 fins MC 4.4: Descripció de les solucions, Definició de les prestacions de cada solució i l'identificació dels punts singulars.*

- MC 4.1 Compartimentació interior vertical
- MC 4.2 Compartimentació interior horitzontal
- MC 4.3 Escales i rampes interiors
- MC 4.4 Locals tècnics i altres recintes específics

- **MC 5 Sistema d'acabats**

*Definició dels acabats i revestiments que no s'hagin concretat en les solucions constructives dels apartats anteriors (MC 3 i MC 4)*

- **MC 6 Sistema de condicionament, instal·lacions i serveis**

*Per a cada punt des de MC 6.1 fins MC 6.14: Normativa d'aplicació, Definició de les exigències, Dades de partida, Prestacions, Disseny i Dimensionat.*

- MC 6.1 Sistemes de transport
- MC 6.2 Recollida, evacuació i tractament de residus (instal·lació i/o sistema de tractament)
- MC 6.3 Instal·lacions d'aigua
- MC 6.4 Evacuació d'aigües
- MC 6.5 Instal·lacions tèrmiques
- MC 6.6 Sistemes de ventilació (no vinculades a les instal·lacions tèrmiques)
- MC 6.7 Instal·lacions de protecció contra el radó
- MC 6.8 Subministrament de combustible
- MC 6.9 Instal·lacions elèctriques
- MC 6.10 Instal·lacions d'il·luminació
- MC 6.11 Telecomunicacions, seguretat i intrusió
- MC 6.12 Instal·lacions de protecció contra incendi
- MC 6.13 Sistemes de protecció contra el llamp
- MC 6.14 Altres

- **MC 7 Equipament**

- **MC 8 Urbanització dels espais exteriors adscrits a l'edifici**

- MC 8.1 Treballs previs, moviment de terres i adequació del terreny
- MC 8.2 Elements de fonamentació, contenció de terres i elements estructurals
- MC 8.3 Elements de tancament i protecció
- MC 8.4 Vials i zones d'aparcament
- MC 8.5 Zones d'estada, de jocs i altres
- MC 8.6 Instal·lacions i serveis
- MC 8.7 Jardineria
- MC 8.8 Mobiliari urbà i elements d'urbanització

- **MC 9 Altres:** Construccions i instal·lacions temporals

**MN. Normativa aplicable (\*)**

- **MN 1 Edificació**

- Codi Tècnic de l'Edificació i altres reglaments i disposicions d'àmbit estatal

- Normatives d'àmbit autonòmic
- Normatives d'àmbit local
- **MN 2 Urbanització**
- **MN 3 Altres**

#### **MA. Annexos a la memòria**

- **MA HR Justificació del compliment “HR Protecció contra el soroll”**
- **MA HE 0 Justificació del compliment “HE 0 Limitació del consum energètic”**
- **MA HE 1 Justificació del compliment “HE 1 Condicions per al control de la demanda energètica” de l'edifici**
- MA UM Instruccions d'ús i manteniment
- MA CN Justificació específica d'ordenances, normatives o instruccions a requeriment d'algun organisme.
- **MA MC.2 Càlculs d'estructura. Complementa l'apartat MC 2 de la Memòria Constructiva.**
- **MA MC.6 Càlculs d'instal·lacions Complementa l'apartat MC 6 Memòria Constructiva.**
- **MA SS. Càlculs d'indicadors de sostenibilitat. Level (s) macroobjectiu 2 LEVEL(s)-macro objectiu 2 ( indicadors 2.1-2.2-2.3-2.4) mínim Nivell 1**
- **MA SS. Càlculs de l'anàlisi de cicle de Vida. Fases A1- A3 i Kg CO2 equivalent.**
- **MA SS Càlculs d'indicadors de salut. Level(s) macroobjectiu 4: espais saludables.(indicador 4.1) Mínim Nivell 1**
- MA SS Càlculs justificatius d'altres estratègies de sostenibilitat
- Altres

## **II. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA**

### **DG In Índex de la documentació gràfica (\*\*)**

#### **DG U Definició urbanística i d'implantació (\*\*)**

- Situació
- Emplaçament
- Condicions urbanístiques
- Urbanització

#### **DG A Definició arquitectònica de l'edifici (\*\*)**

*Definició gràfica, constructiva i dimensional necessària per a la comprensió arquitectònica del projecte i la justificació de normatives. En particular, serà la necessària per identificar els paràmetres definits i referenciats en l'apartat MD 2.1, MD 2.3 i MD 3.4.*

- Plantes generals: distribució, ús, programa funcional i cotes
- Alçats i seccions generals

#### **DG SI Seguretat en cas d'incendi (\*)**

*Poden ser incorporats en la Documentació Gràfica corresponent a la definició arquitectònica de l'edifici (DG A)*

- Intervenció de bombers i evacuació exterior de l'edifici
- Compartimentació de l'edifici i resistència al foc de l'estructura
- Evacuació
- Dotació d'instal·lacions de protecció contra incendi

#### **DG E Sistema estructural**

*Definició gràfica, constructiva i dimensional de les solucions adoptades del sistema estructural en plantes i seccions segons es consideri necessari. Hauran de ser prou precisos per a l'exacta realització de l'obra*

- Treballs previs, replanteig general i adequació del terreny

- Fonamentació i contenció de terres
- Estructura

### **DG C Sistemes constructius**

*Definició gràfica, constructiva i dimensional de les solucions constructives organitzades en seccions complementades amb detalls constructius dels punts singulars.*

- Sistemes envolupant i d'acabats exteriors
- Sistemes de compartimentació i acabats interiors
- Compartimentació vertical interior
- Compartimentació horitzontal interior
- Detalls constructius economia circular

### **DG I Sistema de condicionaments, instal·lacions i serveis**

*Definició gràfica, constructiva i dimensional de les solucions adoptades, esquemes generals explicatius del seu funcionament, en plantes, seccions i detalls, si s'escau, amb les cotes necessàries i la simbologia utilitzada.*

- Sistemes de transport. Ascensors i altres
- Recollida, evacuació i tractament de residus
- Instal·lació de subministrament d'aigua
- Instal·lació solar tèrmica per a la producció d'ACS sanitària
- Evacuació d'aigües
- Instal·lacions tèrmiques
- Sistemes de ventilació (no vinculats a les instal·lacions tèrmiques)
- Instal·lacions de protecció contra l'exposició al radó
- Subministrament de combustible
- Instal·lacions elèctriques
- Telecomunicacions, seguretat i intrusió
- Instal·lacions de protecció contra incendi
- Instal·lacions de protecció contra el llamp

### **DG Eq Equipment**

*Definició gràfica, constructiva i dimensional de les solucions adoptades.*

### **DG Ee Urbanització dels espais exteriors**

*Definició gràfica, constructiva i dimensional de les solucions adoptades.*

### **DG Ct Construccions i instal·lacions temporals**

*Definició gràfica, constructiva i dimensional de les solucions adoptades.*

## **III. PLEC DE CONDICIONS**

### **PCA Plec de condicions administratives**

- Disposicions generals, facultatives i econòmiques

-

### **PCT Plec de condicions tècniques particulars**

- Prescripcions sobre els materials:
- Prescripcions pel que fa a l'execució de les unitats d'obra:
- Prescripcions sobre verificacions de l'edifici acabat:
- Prescripcions de sostenibilitat i salut

## **IV. AMIDAMENTS**

*Desenvolupament per partides amb elements simples preferiblement, agrupades en capítols.*



## **V. PRESSUPOST (\*\*)**

- Pressupost

*Quadre de preus agrupat per capítols. Resum per capítols amb expressió del valor final d'execució (PEM i contracta en el cas d'obra pública). Inclou el Pressupost de l'estudi de seguretat i salut, el de Gestió de residus i el de control de qualitat.*

## **VI. DOCUMENTS I PROJECTES COMPLEMENTARIS (\*)**

*Documents i/o projectes necessaris —identificats en l'apartat MG3 de la Memòria— per a la completa definició de les obres a executar i, quan s'escaigui, per a l'obtenció de les autoritzacions necessàries per dur-les a terme.*

- Estudi geotècnic
- Estudi de seguretat i salut
- Estudi de gestió de residus de la construcció i demolició
- Certificació energètica (registre fase projecte a l'ICAEN)
- Pla de control de qualitat
- Estudi topogràfic
- Projecte de Infraestructures comunes de Telecomunicacions (si s'escau)
- Justificació o estudis específics requerits per algun Organisme autonòmic, local o altres (Documentació relativa a la memòria històrica en entorns catalogats, Informe de Patrimoni, Estudis arqueològics, etc.)
- Informe de patologies o informe de l'estat de l'edifici en intervencions en edificis existents
- Informe de resultats de les mesures de la mitjana anual de concentració de radó a l'aire dels locals habitables en edificis existents.
- Càlcul estructural
- Càlcul de les instal·lacions
- Altres (projecte d'enderroc, serveis afectats, construccions i instal·lacions provisionals, bastides, estintolaments...)
- Altres necessaris per garantir el compliment dels aspectes de sostenibilitat i salut del projecte i obra

## ANNEX 02 – REFERÈNCIES D'AJUDA A LA SOSTENIBILITAT

### Economia circular i level(s)

[https://environment.ec.europa.eu/topics/circular-economy/levels\\_en](https://environment.ec.europa.eu/topics/circular-economy/levels_en)

<https://susproc.jrc.ec.europa.eu/product-bureau/product-groups/412/documents>

[https://gbce.es/documentos/Informe\\_Economia-Circular.pdf](https://gbce.es/documentos/Informe_Economia-Circular.pdf)

[https://gbce.es/certificacion-verde/herramientas\\_verde/verde\\_edificios\\_2020/](https://gbce.es/certificacion-verde/herramientas_verde/verde_edificios_2020/)

<https://www.aenor.com/certificacion/responsabilidad-social/gestion-accesibilidad-universal>

### Eines gratuïtes per el càlcul d'Anàlisi de cicle de vida

ONE CLICK PLANETARY. <https://www.oneclicklca.com/planetary/>

EC3 <https://www.buildingtransparency.org/en/>

Kaleidoscope <https://www.payette.com/kaleidoscope/>

care tool <https://architecture2030.org/caretool/>

Revalu <https://www.revalu.io/>